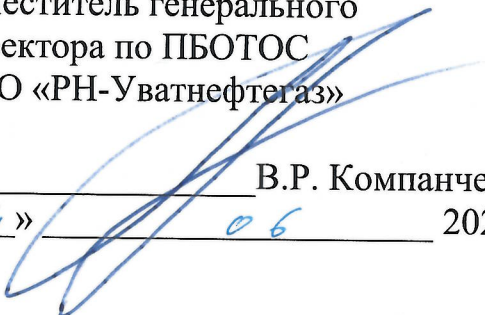


ПРИНЯТО:

на заседании профкома
ООО «РН-Уватнефтегаз»
«30» июня 2022г.
протокол № 44

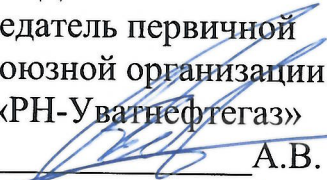
СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального
директора по ПБОТОС
ООО «РН-Уватнефтегаз»


В.Р. Компанченко
« 26 » 06 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель первичной
профсоюзной организации
ООО «РН-Уватнефтегаз»


А.В. Забродин
« 24 » 06 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об уполномоченном по охране труда профсоюза
Первичной профсоюзной организации ООО «РН-Уватнефтегаз»

г. Тюмень
2022 г.

I. Основные задачи, функции и права уполномоченного

1.1. Основной задачей уполномоченного является осуществление профсоюзного контроля за соблюдением работодателем, его представителями и работниками требований законодательных и иных нормативно - правовых актов, содержащих нормы трудового права в области охраны труда.

1.2. На уполномоченного возлагаются следующие основные функции:

- проверка соблюдения требований охраны труда в подразделениях и на рабочих местах, выполнения обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором (соглашением) в Обществе;
- информирование работников структурного подразделения, в котором является уполномоченным, о выявленных нарушениях требований безопасности при проведении работ, состоянии условий и охраны труда в Обществе, структурном подразделении и на рабочих местах, о наличии вредных и (или) опасных производственных факторов, существующем риске причинения вреда здоровью и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты, о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- оказание работникам содействия по выполнению ими обязанностей по охране труда и помощи по защите их прав на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда, а также в осуществлении самозащиты, в случае нарушения указанных прав;
- участие по поручению профсоюзного комитета в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по проверке знаний требований законодательных и иных нормативных актов по охране труда, промышленной безопасности у должностных лиц и других работников Общества, при условии соответствующего обучения и проверки знаний в установленном порядке, а также в работе комиссии, по специальной оценке, труда;
- участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, а также с изменениями условий труда;
- участие в работе комиссий по испытаниям и приёму в эксплуатацию средств производства в качестве независимого эксперта;
- участие в проведении совместных с работодателем проверок соблюдения требований по охране труда;
- участие в организации первой помощи (а после соответствующего обучения - оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая на производстве.
- пропагандировать передовой опыт по профилактике производственного травматизма, улучшению условий охраны труда и обеспечению экологической безопасности.

1.3. При осуществлении своих функций уполномоченный имеет право:

- вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами работодателя предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;
- направлять работодателю представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения (**приложение № 1**);
- предъявлять работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников (**приложение № 2**);
- обращаться в соответствующие органы (в том числе к работодателю, его представителям, осуществляющим производственный контроль, к техническому инспектору труда Профсоюза, в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, в государственные надзорные и контрольные органы) с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве;
- получать информацию от руководителей и иных должностных лиц Общества о состоянии условий и охраны труда, а также обо всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях;
- проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников;
- принимать участие в подготовке проектов локальных нормативных актов Общества по вопросам охраны труда, а также согласовывать их;
- стажироваться в *службе промышленной безопасности охране труда производственных процессов* для приобретения опыта безопасного выполнения работ и формирования культуры производства
- замещать в должности *ведущего инженера сотрудников службы промышленной безопасности и охране труда производственных процессов* при нахождении их в отпуске.

III. Организация выборов и деятельности уполномоченных

3.1. Выборы уполномоченных в Обществе в целом и в каждом её структурном подразделении осуществляются на общих собраниях (конференциях) профсоюзных организаций открытым голосованием. При этом, в целях координации работы всех избранных уполномоченных, назначается старший уполномоченный.

3.2. Выборы уполномоченных в структурных подразделениях организуются цеховые комитеты профсоюза, под руководством которых они впоследствии работают.

3.3. В соответствии с Уставом Профсоюза уполномоченные избираются на срок полномочий профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации (цеховой профсоюзной организации) или профгруппорга.

3.4. Уполномоченным может быть избран член Профсоюза, на которого по занимаемой в организации должности не возложена ответственность за состояние условий и охраны труда.

3.5. В каждом структурном подразделении Общества избирается два уполномоченных, (по одному в каждой вахте). В крупных структурных подразделениях может быть избрано несколько уполномоченных по охране труда.

3.6. Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации совместно с работодателем организует обучение уполномоченных в порядке, установленном постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29.

3.7. После прохождения обучения уполномоченному выдаётся удостоверение, изготовленное по установленной форме (приложение № 3).

3.8. Работа уполномоченных осуществляется во взаимодействии с руководителями цехов, участков, мастерами, техническим инспектором труда Профсоюза, работниками служб охраны труда и другими работниками, осуществляющими производственный контроль в области состояния условий и охраны труда, промышленной безопасности, государственными надзорными и контрольными органами, технической инспекцией труда Профсоюза, комиссиями по охране труда в Обществе. С этой целью профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации и работодатель создают (согласовывают) необходимые условия для исполнения уполномоченными своих функций, а также оказывают им необходимую помощь и поддержку.

3.9. В своей работе уполномоченные руководствуются законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, Уставом Профсоюза, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором, локальными нормативно-правовыми актами Общества и настоящим Положением.

3.10. Уполномоченные периодически (не реже двух раз в год) предоставляют отчёт, о своих функциональных обязанностях и обязанностях доверенных ему уполномоченных лиц профсоюза по охране труда (при наличии), в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, по форме (**Приложение № 4**).

При этом уполномоченный может быть отозван до истечения срока полномочий, если он не выполняет возложенные на него обязанности.

IV. Гарантии деятельности уполномоченных

4.1. Основные гарантии деятельности уполномоченных устанавливаются трудовым законодательством и законодательством о профессиональных союзах.

4.2. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченных, обеспечивать их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счёт средств предприятия.

4.3. Работодатель обязан предоставлять уполномоченным по охране труда возможность выполнения общественных обязанностей в рабочее время по обращению председателя первичной профсоюзной организации с сохранением средней заработной платы для выполнения этих обязанностей. (Коллективный договор ООО «РН-Уватнефтегаз» на 2020-2023 год пункт 7.2.25)

4.4. По решению Генерального директора, предоставлять уполномоченным по охране труда дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 1 (один)

рабочий день в год, по ходатайству непосредственного руководителя и председателя профкома. (Коллективный договор ООО «РН-Уватнефтегаз» на 2020-2023 год пункт 7.2.25)

4.5. На основании ходатайства технического инспектора труда ППО, уполномоченные по охране труда, чаще других и более результативно выполняющие основные функции, за активную деятельность поощряются денежной премией.

4.6. Увольнение по инициативе работодателя в соответствии с пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 Трудового кодекса уполномоченных (старших уполномоченных) по охране труда допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации (ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Статья 25 п. 4)

4.7. Работодатель и должностные лица организации несут установленную законом ответственность за нарушение законных прав уполномоченных или воспрепятствование их законной деятельности.

V. Порядок проведения проверок и предоставления информации

5.1. Проверка уполномоченными (старшими уполномоченными) профсоюза по охране труда проводится согласно графика, составленного цеховым комитетом на год и утвержденным руководителем структурного подразделения (**Приложение № 5**).

5.2. При проведении проверки и выявлении нарушения, уполномоченный (старший уполномоченный) профсоюза по охране труда оформляет представление о нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права с обязательным включением в графе копия, технического инспектора труда профсоюзной организации.

5.2.1. Все позиции представления являются обязательными для заполнения, за исключением пункта: *«Привлечь к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушение требований охраны труда»*, который назначается в случае выявления грубых нарушений требований охраны труда, трудового законодательства и других нормативных правовых актов.

5.2.2. После предоставления ответственному за устранение нарушений одного экземпляра представления, копия документа высылается на имя технического инспектора труда профсоюзной организации, на электронный адрес **emsavukov@uvng.rosneft.ru**

5.2.3. Ответственный за устранение нарушений, устраняет в указанные сроки и высылает копию представления, с отметкой о выполнении, уполномоченному профсоюза по охране труда проводившему проверку и техническому инспектору труда профсоюзной организации, на электронный адрес **emsavukov@uvng.rosneft.ru**

5.3. В случае не устранения нарушений, либо отказе от устранения, лицом назначенным ответственным за исполнение или не предоставление информации (копии представления) о выполнении нарушений, уполномоченный профсоюза по охране труда, либо технический инспектор труда первичной профсоюзной организации, вправе потребовать от представителя работодателя организации, должностного лица (выдачей повторного представления), немедленного устранения этих нарушений и одновременно обратиться (при необходимости) в Федеральную

инспекцию труда для принятия неотложных мер. (ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» Статья 20 п.3;4)

Разработал:

Технический инспектор труда

ППО ООО «РН-Уватнефтегаз»

тел. ст. 8 (3452) 389-999 доб.2742

сот. 89324777823

Е.М. Савуков

**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НЕФТЯНОЙ, ГАЗОВОЙ ОТРАСЛЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СТРОИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(название профсоюзного органа)

(адрес, телефон)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № _____
об устранении выявленных нарушений законодательства
об охране труда**

от «__» _____ 20__ г.

Кому _____
(фамилия, имя, отчество, должность, название организации)

Копия: Техническому инспектору труда профсоюзной организации

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии со статьей 20 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 26 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

ПРЕДЛАГАЮ устранить следующие нарушения:

№ пп	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения	Отметка о выполнении (подпись)

Привлечь к дисциплинарной ответственности следующих лиц, допустивших нарушения требований по охране труда:

(Ф.И.О., должность, структурное подразделение)

(перечень нарушений со ссылкой на статьи и пункты законодательных и иных

нормативных правовых актов по охране труда)

Ответственному лицу за устранение нарушений и принятых мерах, прошу сообщить в профком организации до «_____» _____ 20__ г. (копию представления с отметкой о выполнении выслать на электронный адрес emsavukov@uvng.rosneft.ru)

Уполномоченный (старший уполномоченный)
по охране труда профсоюза _____

(подпись, Ф.И.О.)

Представление получил _____
(Ф.И.О., должность)

(подпись, дата, время)

**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НЕФТЯНОЙ, ГАЗОВОЙ ОТРАСЛЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СТРОИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Первичная профсоюзная организация ООО «РН-Уватнефтегаз»
г. Тюмень ул. Челюскинцев 10 к.312 тел 8 (3452) 38-99-99 доб.2742

**ТРЕБОВАНИЕ № _____
о приостановке работы при непосредственной угрозе жизни
и здоровью работников**

от «__» _____ 20__ г.

Кому _____

(фамилия, имя, отчество, должность, название организации)

Копия: Техническому инспектору труда профсоюзной организации
Савукову Евгению Михайловичу

В соответствии со статьей 20 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации ТРЕБУЮ приостановить:

_____ (наименование работ, производственного оборудования,

_____ машин, механизмов или производственных участков, рабочих мест и т.д.)

_____ (изложение нарушений нормативных требований по охране труда, создающих

_____ непосредственную угрозу жизни и здоровью работников, со ссылкой на статьи

_____ и пункты законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда)

Ответственному лицу за устранение нарушений и принятых мерах, прошу сообщить в профком организации до «_____» _____ 20__ г. (копию представления с отметкой о выполнении выслать на электронный адрес emsavukov@uvng.rosneft.ru)

Уполномоченный (старший уполномоченный)
по охране труда профсоюза _____

(подпись, Ф.И.О.)

Требование получил «__» _____ 20__ г. в _____ часов _____ минут

_____ (подпись, Ф.И.О.)

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Лицевая сторона

**УДОСТОВЕРЕНИЕ №
уполномоченного по охране труда профсоюза**

Внутренняя сторона, левая часть

(наименование профсоюзной организации)

(Ф.И.О.)

является уполномоченным по охране труда _____

(подпись председателя профсоюзного органа)

Выдано: «__» _____ 20__ г.

Внутренняя сторона, правая часть

ФОТО

(личная подпись)

ПЕЧАТЬ

Действителен до: «__» _____ 20__ г.

Предъявитель удостоверения имеет право беспрепятственно проверять соблюдение требований охраны труда в

(наименование организации)

Вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами организации предложения по устранению выявленных нарушений требований охраны труда (статья 370 Трудового кодекса Российской Федерации)

Примечания:

1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90x65 мм.
2. Размер фотокарточки 3x4 с уголком для печати.

Приложение № 4
к Положению об уполномоченном
по охране труда профсоюза

Форма 1-У

Утверждаю:

(подпись председателя цехкома (Ф.И.О.)
«_____» _____ 20__ г

Составляется старшим уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда один раз в год, не позднее 15 января и 15 июля после отчетного периода представляется в выборный орган первичной профсоюзной организации.

Отчёт
о работе уполномоченных лиц
по охране труда цеха (участка)
за _____ год

(полное наименование: фамилия, имя, отчество,

должность, подразделение (участок)

Служебный телефон: _____

N п/п	Наименование показателей	Код строки	Период	
			Отчетны й	Предыдущ ий
1	2	3	4	5
1.	Проведено проверок (обследований), при этом:	01		
1.1.	выявлено нарушений	02		
1.2.	выдано предложений	03		
2.	Количество совместных проверок (обследований):	04		
2.1.	со службой охраны труда	05		

	- выявлено нарушений	06		
2.2.	в составе комитета (комиссии) по охране труда	07		
	- выявлено нарушений	08		
2.3.	с техническим инспектором труда	09		
	- выявлено нарушений	10		
2.4.	с территориальными органами государственного надзора и контроля	11		
	- выявлено нарушений	12		
3.	Количество пунктов мероприятий по охране труда коллективного договора (соглашения), реализованных в подразделении по предложению уполномоченного, %	13		
4.	Количество внедрённых предложений, направленных на улучшение условий и безопасности труда	14		
5.	Количество выданных предложений о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровью работников	15		
6.	Состояние травматизма в подразделении:	X	X	X
6.1.	коэффициент частоты (Кч)	16		
6.2.	коэффициент тяжести (Кт)	17		
7*.	Уровень безопасности в структурном подразделении, %	18		
8.	Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев, происшедших в подразделении, кол.	19		
9.	Количество рассмотренных трудовых споров, связанных с условиями труда (в составе	20		

	комиссии), кол.			
10.	Участие в работе комиссий по испытаниям и приёму в эксплуатацию производственных объектов и средств производства, кол.	21		
11.	Наличие стенда, уголка по охране труда в структурном подразделении, где работает уполномоченный	22		

Старший уполномоченный

(доверенное) лицо по охране труда

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ОБРАЗЕЦ

Приложение № 5
к Положению об уполномоченном
по охране труда профсоюза
УТВЕРЖДАЮ:
Начальник
ООО «РН-Уватнефтегаз»
Ф.И.О. _____
« ____ » _____ 20__ г _____

График

проверки общественными инспекторами профсоюза, объектов ЦЕХА на соблюдение требований охраны труда, промышленной, пожарной безопасности и охраны окружающей среды на 20__ год.

№ п/п	Фамилия, инициалы	Объекты проверки	Дата, месяц проведения проверки												Подпись в ознакомлении			
			январь		февраль		март		апрель		май		июнь					
			план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт				
1	Иванов С.В	ОПБ № 2 КСП-7, кустовые площадки	12.01.					17.03				05.05						
2	Сидоров В.В.	АБК ДНС-18, кустовые площадки			14.02				20.04					26.06				
3																		
4																		
5																		
6																		

Председатель цехового комитета _____

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий специалист по ОТ _____

Ф.И.О.